

住まい快適リフォーム事業 申込みハガキの書き方

往復ハガキ記入例

- 住宅居住者（所有者が別の場合は二親等以内）が申込者になります。
- 申込みは1棟につき1枚の往復ハガキに限ります。
- ※はがきの料金が4月1日から改訂されています。ご注意ください。

返信（表）	往信（裏）
<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; display: inline-block;">52</div> 返信	住まい快適リフォーム事業申込み 〒□□□-△△△△ ●住所: 柏崎市○○町○-○ ●氏名: 柏崎 太郎 ●電話: ▽▽-□□□□ (日中連絡がとれる電話番号) ●必須工事内容 (例)バリアフリー工事 (玄関に手すりの取り付け) ●その他のリフォーム工事 (例)外壁塗替え
□□□-△△△△ 柏崎 太郎 柏崎市○○町○-○	

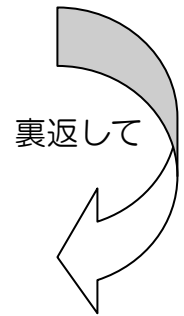
はがきの料金にご注意ください。

申込者(居住者)の住所、氏名を記載してください。※工事施工者宛に返信通知を送付することはできません

●申込む方の住所(住宅の所在地)、氏名、電話番号を記載してください。

●必須工事の内容とその他のリフォーム工事の内容を具体的に記入してください。

同一の住所、氏名を記載してください。



往信（表）	返信（裏）
<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; display: inline-block;">52</div> 往信	※この面には何も記入しない
945-8511 建築住宅課 審査係 行 柏崎市中央町5番50号	

はがきの料金にご注意ください。

市役所宛に住所、宛名を記入してください